

Terms & Conditions for Buying the Online Soft Copy

- The User must Read & Accept the Terms and Conditions (T&C) carefully before clicking on the accept option for Buying the Online Soft Copy of E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects etc. based on IGNOU and other Universities / Boards / Institutes. Under this Particular Facility you may buy only the Online Soft Copy of E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards / Institutes, no Hard Copy or Printed Copy shall be provided under this facility.
- The products which are for Online Reading i.e. E-Books, Sample Papers, Projects etc. are valid for 365 days only (From the Date of Purchase) and no kind of Downloading, Printing, Copying etc. are allowed in this facility as these products are just for Online Reading and References in your Mobile / Tablet / Computers.
- The Downloading facility may only be available for purchase made regarding Assignment Solution Guide (Solved Assignment) on a Special Request under special scheme offered by studybadshah.com time to time and all the other purchases made are just for Online Reading and no kind of Downloading, Printing, Copying etc. are allowed in this facility as these products are just for Online Reading and References in your Mobile / Tablet / Computers.
- All the online soft copy products E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects etc. given in this website shall contain a diffused watermark on nearly every page to protect the material from being pirated / copy / misused etc.
- In these E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards, Solutions of Only the Selected Questions are provided, the answers of all the Questions are not Provided.
- In these E-Books / Sample Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards / Institutes, only Minimum Requirement of the Assignments Questions / Sample Papers have been answered, Like if 5 Questions are given and it has been asked that Answer any 3 out of them, then only 3 selected questions answers shall be given, each & every question shall not be answered.
- This is a Chargeable Facility / Provision to Buy the Online Soft Copy of E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards / Institutes available online through our Website Which a Subscriber / Buyer may Read Online (whichever facility is offered by the website time to time) on his or her Mobile / Tablet / Computer. The E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards and their answer given in these Soft Copy provides you just the approximate pattern of the actual Answer. However, the actual Content / Study Material / Assignments / Question Papers / Projects might somewhat vary in its contents, distribution of marks and their level of difficulty.
- These Sample Answers/Solutions are prepared by the author for the help, guidance and reference of the student to get an idea of how he/she can answer the questions. Sample answers may be Seen as the Guide/Reference Material only. Neither the publisher nor the author or seller will be responsible for any damage or loss due to any mistake, error or discrepancy as we do not claim the Accuracy of these solution / Answers. Any Omission or Error is highly regretted though every care has been taken while preparing these Sample

Answers/Solutions. Any mistake, error or discrepancy noted may be brought to the publishers notice which shall be taken care of in the next edition. Please consult your Teacher/Tutor or refer to the prescribed & recommended study material of the university / board / institute / Govt of India Publication or notification if you have any doubts or confusions before you appear in the exam or Prepare your Assignments before submitting to the University/Board/Institute.

- Study Badshah shall remain the custodian of the Contents right / Copy Right of the Content of these reference E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards / Institutes given / being offered at the website www.studybadshah.com.
- The User agrees Not to reproduce, duplicate, copy, sell, resell or exploit for any commercial purposes, any portion of these Services / Facilities, use of the Service / Facility, or access to the Service / Facility.
- The Price of these E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards may be Revised / Changed without any Prior Notice.
- The time duration of providing this online reading facility of 365 days may be alter or change by studybadshah.com without any Prior Notice.
- The Right to accept the order or reject the order of any E-books / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects made by any customer is reserved with www.studybadshah.com only.
- All material prewritten or custom written is intended for the sole purpose of research and exemplary purposes only. We encourage you to use our material as a research and study aid only. Plagiarism is a crime, and we condone such behaviour. Please use our material responsibly.
- In any Dispute What so ever Maximum Anyone can Claim is the Cost of a particular E-book / Assignment Solution Guides / Sample Question Papers (Question Bank) / Projects based on IGNOU and other Universities / Boards which he had paid to Study Badshah company / website.
- If In case any Reader/Student has paid for any E-Book/ Sample Papers/ Project / Assignment etc and is unable to Access the same at our Website for Online Reading Due to any Technical Error/ Web Admin Issue / Server Blockage at our Website www.studybadshah.com then He will be send a New Link for that Particular E-Book/ Sample Papers/ Project / Assignment to Access the same and if Still the Issue is Not Resolved Because of Technical Error/ Web Admin Issue / Server Blockage at our website then His Amount for that Particular Purchase will be refunded by our website via PayTM.
- All the Terms, Matters & Disputes are Subjected to "Delhi" Jurisdiction Only.

QUESTION PAPER

(June - 2019)

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग-I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 1. भर्ती के लिए मेरिट परीक्षण की विधियों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-15, पृष्ठ-88, 'मेरिट पद्धति', 'मेरिट परीक्षण की विधियाँ'

प्रश्न 2. नौकरशाही के अर्थ की व्याख्या कीजिए और इसके प्रकारों एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-5, पृष्ठ-23, 'नौकरशाही का अर्थ', 'नौकरशाही के प्रकार', पृष्ठ-24, 'नौकरशाही की विशेषताएं/लक्षण'

प्रश्न 3. द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग 2008 द्वारा संस्तुत उन आधारभूत सिद्धांतों का विवेचन कीजिए जो लोक सेवाओं में नैतिकता और सत्यनिष्ठा का निर्माण कर सकते हैं।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-21, पृष्ठ-123, 'प्रशासन में नैतिकता', पृष्ठ-124, 'निष्ठा-अर्थ', पृष्ठ-125, प्रश्न 1, पृष्ठ-126, प्रश्न 2

प्रश्न 4. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-23, पृष्ठ-134, 'संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था योजना की प्रमुख विशेषताएं', पृष्ठ-136, प्रश्न 3

भाग-II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 5. कार्य मूल्यांकन के अर्थ और विधियों की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-19, पृष्ठ-110 'कार्य मूल्यांकन'

प्रश्न 6. कार्य कुशलता वृद्धि के अभिप्रेरक कौन से हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-25, पृष्ठ-143, 'कार्यकुशलता वृद्धि के अभिप्रेरक', पृष्ठ-145, प्रश्न 3

प्रश्न 7. कार्मिक प्रशासन के कार्य के रूप में मानव संसाधन नियोजन की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-2, पृष्ठ-7, 'जनबल या मानव संसाधन नियोजन'

प्रश्न 8. स्थिति और पद वर्गीकरण पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-8, पृष्ठ-44, 'वर्गीकरण के रूप'

प्रश्न 9. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों और सीमाओं का संक्षेप में उल्लेख कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-12, पृष्ठ-75, प्रश्न 5

प्रश्न 10. 'कार्यकुशलता रेटिंग, पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण की विभिन्न विधियों में से एक है।' व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-16, पृष्ठ-93, 'परिचय', पृष्ठ-94, 'कार्यकुशलता रेटिंग'

प्रश्न 11. लोक सेवाओं के बदलते स्वरूप पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-3, पृष्ठ-14, 'लोक सेवाओं का बदलता स्वरूप', पृष्ठ-16, प्रश्न 1

प्रश्न 12. 'सेवाकालीन प्रशिक्षण, प्रशिक्षण का एक महत्वपूर्ण घटक है।' व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-11, पृष्ठ-66, 'सेवाकालीन प्रशिक्षण (In Service Training)', पृष्ठ-68, प्रश्न 3

भाग-III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 13. विशेषज्ञों की भूमिका का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-9, पृष्ठ-53, 'विशेषज्ञों की भूमिका'

प्रश्न 14. मनोबल के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-25, पृष्ठ-146, प्रश्न 4

प्रश्न 15. कर्मचारी चयन आयोग की भूमिका और कार्यों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-10, पृष्ठ-62, 'कर्मचारी चयन आयोग की भूमिका और कार्य'

प्रश्न 16. भारत में दक्ष लोक कार्मिक प्रशासन निर्मित करने के बारे में अपने सुझाव दीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-4, पृष्ठ-19, 'दक्ष लोक कार्मिक प्रशासन का विकास'

■ ■

Neeraj
Publications
www.neerajbooks.com

QUESTION PAPER

(December – 2018)

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे /

[अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग-I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए—

प्रश्न 1. भर्ती के विभिन्न प्रकारों/विधियों की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-15, पृष्ठ 87, 'भर्ती का अर्थ', पृष्ठ-88, 'भर्ती की विधियाँ', पृष्ठ-89, 'भारत में भर्ती की पद्धति'

प्रश्न 2. भारतीय नौकरशाही के आधार के विस्तार पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-6, पृष्ठ 32, 'भारतीय नौकरशाही के विस्तार का आधार'

प्रश्न 3. कैरियर के वर्गीकरण की व्याख्या कीजिए और कैरियर नियोजन एवं विकास से संबंधित विभिन्न सोपानों का उल्लेख कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-13, पृष्ठ 77, 'कैरियर का वर्गीकरण', 'कैरियर नियोजन और विकास के सोपान'

प्रश्न 4. लोक कार्मिक प्रशासन की विशेषताओं का विवेचन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-4, पृष्ठ 17, 'लोक कार्मिक प्रशासन की विशेषताएँ'

भाग-II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए—

प्रश्न 5. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-19, पृष्ठ 113, प्रश्न 1

प्रश्न 6. 'लोक सेवकों को कुछ नागरिक अधिकार प्राप्त हैं।' चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-24, पृष्ठ 140, प्रश्न 2

प्रश्न 7. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-1, पृष्ठ 1, 'कार्मिक प्रशासन की अवधारणा'

प्रश्न 8. स्वातंत्र्योत्तर काल में लोक सेवाओं पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-7, पृष्ठ 38, 'स्वातंत्र्योत्तर काल में लोक सेवाएँ'

प्रश्न 9. पदोन्नति के विभिन्न सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-16, पृष्ठ 93, 'पदोन्नति के सिद्धान्त'

प्रश्न 10. सेवाकालीन प्रशिक्षण के अर्थ और प्रकारों की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-11, पृष्ठ 66, 'सेवाकालीन प्रशिक्षण', अध्याय-17, पृष्ठ-98, 'प्रशिक्षण के प्रकार'

प्रश्न 11. प्रशासनिक अधिकरणों के गठन का संक्षेप में उल्लेख कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-12, पृष्ठ 71, 'प्रशासनिक अधिकरण का गठन'

प्रश्न 12. लोक सेवाओं की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-3, पृष्ठ 13, 'लोक सेवाओं की भूमिका : विभिन्न मॉडल'

भाग-III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए—

प्रश्न 13. कर्मचारी चयन आयोग की संरचना का वर्णन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-10, पृष्ठ 61, 'कर्मचारी चयन आयोग की संरचना'

प्रश्न 14. कर्मचारी संघों की स्थापना के मूल में निहित उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-22, पृष्ठ 129, 'कर्मचारी संघों के उद्देश्य'

प्रश्न 15. सामान्यज्ञों की भूमिका का व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-9, पृष्ठ 52, 'सामान्यज्ञों की भूमिका'

प्रश्न 16. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की समन्वयकारी भूमिका पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-10, पृष्ठ 59, 'कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (DOPT)'

■ ■

QUESTION PAPER

(June – 2018)

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100

भाग-I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 1. कर्मचारी संघों को मान्यता प्रदान करने के नियमों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-22, पृष्ठ-130, 'कर्मचारी संघों में प्रवेश के अधिकार पर लगने वाली पाबंदियाँ', 'मान्यता देने के नियम'

प्रश्न 2. कैरियर नियोजन और विकास की अवधारणा तथा महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-13, पृष्ठ-130, 'कैरियर नियोजन और विकास : अवधारणा', 'कैरियर नियोजन और विकास का महत्त्व'

प्रश्न 3. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की विधियों और उन्हें प्रभावित करने वाले कारकों पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-18, पृष्ठ-105, 'कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की विधियाँ', पृष्ठ-106, 'कार्य निष्पादन मूल्यांकन को प्रभावित करने वाले कारक'

प्रश्न 4. केन्द्रीय सतर्कता आयोग तथा राज्य सतर्कता आयोगों की भूमिका का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-20, पृष्ठ-118, 'केन्द्रीय सतर्कता आयोग', 'अनुशासनिक कार्यवाही के कारण', 'अनुशासनिक कार्यवाही के प्रकार' तथा 'अनुशासनिक कार्यवाही के तरीके'

इसे भी जोड़ें-राज्य सतर्कता आयोग की भूमिका-राज्य सतर्कता आयोग निम्नलिखित विभागीय अंगों द्वारा कार्य करता है-

- प्रशासनिक विंग,
- ट्रिब्यूनल विंग,
- जाँच विंग,
- तकनीकी विंग

प्रशासनिक विंग प्रशासन के अंदरूनी कार्यों, जैसे-नियुक्ति, विभागीय समन्वय, प्रशिक्षण तथा वित्तीय प्रशासन को संभालती है। तकनीकी विंग जाँच विंग की तकनीकी कार्यों में सहायता करती है, जैसे-निर्माण कार्यों का मूल्या लगाया/लागत का अनुमान

लगाना। जाँच विंग विभिन्न विभागों के जिन मामलों की शुरुआती जाँच करता है, ट्रिब्यूनल विंग उन मामलों की जाँच को आगे बढ़ाता है।

भाग-II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 5. लोक सेवा आयोग की भूमिका का विवेचन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-4, पृष्ठ-18, 'लोक सेवा आयोग की भूमिका'

प्रश्न 6. राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-11, पृष्ठ-69, प्रश्न 4
प्रश्न 7. प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष भर्ती के लाभों और सीमाओं की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-15, पृष्ठ-87, 'भर्ती का अर्थ', 'भर्ती का महत्त्व', पृष्ठ-88, '(1) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष भर्ती' इसे भी जोड़ें-संदर्भ-प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष भर्ती के लाभ-

- (1) कुशल प्रत्याशियों का चयन तथा रोजगार बाजार में वृद्धि।
- (2) कर्मचारियों को इसके आधार पर कार्य के नये सामाजिक परिवेश में प्रवेश कराकर उनको वहाँ समर्पित करना।
- (3) कर्मचारी के मनोबल में वृद्धि को बनाए रखना।
- (4) कर्मियों को संगठन के अनुकूल बनाकर उनके दृष्टिकोण को व्यापक बनाना।
- (5) कर्मचारियों में अच्छे तथा सकारात्मक मूल्यों को विकसित करके अकर्मण्यता एवं काम से अनुपस्थिति को कम करना।

सीमाएं

- (1) मनमाने तथा परस्पर विरोधी निर्णयों पर फैसले लेने की संभावना।

- (2) लचीली प्रक्रिया होने के कारण कठोर नियम या कानूनों से संबंध नहीं होते।
(3) सेवा के मामलों में प्रायः न्यायिक पुनरावलोकन नहीं हो पाता है।
(4) प्राधिकार को साझा करने संबंधी स्पष्ट प्रावधान नहीं होते हैं।
(5) किसी अपीलीय मंच के न होने से कर्मचारियों को असुविधाओं का सामना करना पड़ सकता है।

प्रश्न 8. वेतन निर्धारण के सिद्धांत कौन से हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-19, पृष्ठ-113, प्रश्न 1

प्रश्न 9. 'वर्तमान लोक कार्मिक प्रशासन, भारत में ब्रिटिश शासन की विरासत है।' टिप्पणी कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-4, पृष्ठ-19, प्रश्न 1

प्रश्न 10. लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकारों की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-24, पृष्ठ-139, 'राजनीतिक अधिकार'

प्रश्न 11. प्रोत्साहन के अर्थ और प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-25, पृष्ठ-143, 'अभिप्रेरण का अर्थ', 'अभिप्रेरण के प्रकार'

प्रश्न 12. नौकरशाही की विभिन्न विशेषताओं की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-5, पृष्ठ-29, प्रश्न 3 'नौकरशाही की विशेषताएं'

भाग—III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न 13. मनोबल के प्रकारों को सूचीबद्ध कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-25, पृष्ठ-144, 'मनोबल के प्रकार'

प्रश्न 14. विशेषज्ञों की भूमिका की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-9, पृष्ठ-53, 'विशेषज्ञों की भूमिका'

प्रश्न 15. सामूहिक और व्यक्तिगत भर्ती में अंतर स्पष्ट कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-15, पृष्ठ-91, प्रश्न 3 का (ग)

प्रश्न 16. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभ और सीमाएं कौन-सी हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-22, पृष्ठ-75, प्रश्न 5 ■■

QUESTION PAPER

(December – 2017)

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग-I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए—
प्रश्न 1. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा से आप क्या समझते हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-1, पृष्ठ 1, 'कार्मिक प्रशासन की अवधारणा'

प्रश्न 2. भारत में लोक सेवकों को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-11, पृष्ठ 65, 'प्रशिक्षण के प्रकार'

प्रश्न 3. पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-16, पृष्ठ 94, 'पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण विधियाँ'

प्रश्न 4. भारत में भ्रष्टाचार रोकने के लिए कानूनी ढांचे पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-20, पृष्ठ 121, प्रश्न-5, 6, पृष्ठ-120, प्रश्न 3, 4

भाग-II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए—
प्रश्न 5. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-23, पृष्ठ 136, प्रश्न 3

प्रश्न 6. केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-11, पृष्ठ 66, 'केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान'

प्रश्न 7. नौकरशाही की विशेषताओं की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-5, पृष्ठ 24, 'नौकरशाही की विशेषताएँ / लक्षण'

प्रश्न 8. 'अनुशासनिक कार्यवाहियों को कई सीमाओं का सामना करना पड़ता है।' व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-20, पृष्ठ 119, 'मुद्दे और समस्याएँ'

प्रश्न 9. लोक सेवकों के नागरिक अधिकारों का वर्णन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-24, पृष्ठ 138, 'नागरिक अधिकार'

प्रश्न 10. 'नीति निर्माण और कार्यान्वयन को लेकर लोक सेवकों को विभिन्न भूमिकाएँ निभानी होती हैं।' व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-3, पृष्ठ 13, 'लोक सेवाओं की भूमिका : विभिन्न मॉडल'

प्रश्न 11. नौकरशाही के प्रतिनिधिक स्वरूप की व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-6, पृष्ठ 31, 'नौकरशाही: प्रतिनिधिक स्वरूप'

प्रश्न 12. वेतन निर्धारण के सिद्धांत और पद्धतियाँ क्या हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-19, पृष्ठ 113, प्रश्न 1, पृष्ठ-115, प्रश्न 1

भाग-III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए—
प्रश्न 13. मनोबल को परिभाषित कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-25, पृष्ठ 146, प्रश्न 4

प्रश्न 14. नौकरशाही के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-5, पृष्ठ 27, प्रश्न 2

प्रश्न 15. नकारात्मक और सकारात्मक भर्ती में अंतर स्पष्ट कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-15, पृष्ठ 88, 'सकारात्मक और नकारात्मक भर्ती'

प्रश्न 16. अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों को सूचीबद्ध कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-20, पृष्ठ 120, प्रश्न 2 ■■

QUESTION PAPER

(June - 2017)

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100
(कुल का 70%)

भाग-I

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए—

प्रश्न 1. अभिप्रेरण की अवधारणा, प्रकार और उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। किसी संगठन में कार्यकुशलता को बढ़ाने वाले अभिप्रेरक कौन-कौन से हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-25, पृष्ठ 143, 'अभिप्रेरण का अर्थ', अभिप्रेरण के उद्देश्य', 'अभिप्रेरण के प्रकार, कार्यकुशलता वृद्धि के अभिप्रेरक'

प्रश्न 2. 'भर्ती की प्रक्रिया, विभिन्न चरणों में सम्पन्न होती है' व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-15, पृष्ठ 87, 'भर्ती की प्रक्रिया'

प्रश्न 3. भारत में राज्य प्रशिक्षण संस्थानों पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-11, पृष्ठ 67, राज्य प्रशिक्षण संस्थान', 'राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के कार्य'

प्रश्न 4. कैरियर और कैरियर नियोजन तथा विकास की अवधारणा, महत्त्व और वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-12, पृष्ठ 76, 'कैरियर नियोजन और विकास: अवधारणा', 'कैरियर नियोजन और विकास का महत्त्व', पृष्ठ 77, 'कैरियर का वर्गीकरण'

भाग-II

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए—

प्रश्न 5. पदोन्नति के लिए योग्यता या मेरिट परीक्षण हेतु लिखित और मौखिक परीक्षा तथा कार्यकुशलता रेटिंग की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-16, पृष्ठ 94, 'पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण विधियाँ'

प्रश्न 6. 'राजनीतिक गतिविधियों पर प्रतिबंध से सिविल सेवकों की राजनीतिक तटस्थता सुनिश्चित की जाती है।' टिप्पणी कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-24, पृष्ठ 142, प्रश्न 5

प्रश्न 7. लोक सेवा आयोग की भूमिका की चर्चा कीजिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-4, पृष्ठ 18, 'लोक सेवा आयोग की भूमिका'

प्रश्न 8. प्रशासनिक अधिकरणों का अधिकार-क्षेत्र, शक्तियाँ और प्राधिकार क्या हैं?

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-12, पृष्ठ 72, 'प्रशासनिक: अधिकरण अधिकार क्षेत्र, शक्तियाँ और प्राधिकार'

प्रश्न 9. प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग पर एक टिप्पणी लिखिए।

उत्तर—संदर्भ—देखें अध्याय-10, पृष्ठ 59, 'कार्मिक लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय की संरचना', पृष्ठ 60, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग'

प्रश्न 10. 'नौकरशाही की कुछ निश्चित संरचनात्मक और व्यवहारवादी विशेषताएँ हैं।' व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-5, पृष्ठ 24, 'नौकरशाही की विशेषताएँ/लक्षण'

प्रश्न 11. सिविल सेवकों के 'राजनीतिक गतिविधि का अधिकार' का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-24, पृष्ठ 138, 'परिचय', पृष्ठ 139, 'राजनीतिक गतिविधि का अधिकार'

प्रश्न 12. रैंक वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-8, पृष्ठ 43, 'वर्गीकरण के आधार', पृष्ठ 44, 'स्तर वर्गीकरण'

भाग-III

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए-

प्रश्न 13. प्रशासनिक नैतिकता का वर्णन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-21, पृष्ठ 123, 'प्रशासन में नैतिकता'

प्रश्न 14. कार्मिक प्रशासन के कार्य-क्षेत्र की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-1, पृष्ठ 3, 'कार्मिक प्रशासन के कार्यक्षेत्र'

प्रश्न 15. कर्मचारी समितियों/परिषदों के उद्देश्यों और कार्यों का उल्लेख कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-22, पृष्ठ 129, 'कर्मचारी संघों के उद्देश्य', पृष्ठ 130, 'कर्मचारी संघों के प्रमुख कार्य'

प्रश्न 16. सामान्यज्ञों की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-9, पृष्ठ 52, 'सामान्यज्ञों की भूमिका'

■ ■

Neeraj
Publications
www.neerajbooks.com

Sample

QUESTION PAPER-1

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100
(कुल का 70%)

भाग-I

प्रश्न 1. कार्मिक प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? और इसके स्वरूप की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-1, पृष्ठ 3-4, प्रश्न 1, 2

प्रश्न 2. पदोन्नति के भिन्न-भिन्न सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-2, पृष्ठ 10, प्रश्न 3

प्रश्न 3. हम भारत में कार्यक्षम लोक कार्मिक प्रशासन किस तरीके से विकसित कर सकते हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-4, पृष्ठ 21, प्रश्न 5

प्रश्न 4. सेवाओं के वर्गीकरण के विषय में छठे वेतन आयोग की सिफारिशों की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-8, पृष्ठ 50, प्रश्न 6

भाग-II

प्रश्न 5. भारत में लोक सेवा आयोग के विकास पर प्रकाश डालिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-10, पृष्ठ 63, प्रश्न 4

प्रश्न 6. प्रशिक्षण की विभिन्न भूमिकाओं पर टिप्पणी लिखिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-11, पृष्ठ 68, प्रश्न 1

प्रश्न 7. प्रशासनिक अधिकरणों की सीमायें कौन-सी हैं?

अथवा

प्रशासनिक अधिकरणों के लाभ बताते हुए उनकी सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-12, पृष्ठ 75, प्रश्न 5

प्रश्न 8. कैरियर नियोजन और विकास के सोपान की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-13, पृष्ठ 77, 'कैरियर नियोजन और विकास के सोपान'

प्रश्न 9. कार्मिक प्रशासन में भर्ती का क्या महत्त्व है?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-15, पृष्ठ 90, प्रश्न 1

प्रश्न 10. भारतीय पदोन्नति पद्धति पर चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-16, पृष्ठ 97, प्रश्न 6

प्रश्न 11. कार्य निष्पादन मूल्यांकन के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-18, पृष्ठ 107, प्रश्न 2

प्रश्न 12. अनुशासनिक कार्यवाहियों के क्या कारण होते हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-20, पृष्ठ 120, प्रश्न 2

भाग-III

प्रश्न 13. स्वतंत्रता के पश्चात कर्मचारी संघों के विकास पर प्रकाश डालिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-22, पृष्ठ 131, प्रश्न 3

प्रश्न 14. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की राष्ट्रीय परिषद की भूमिका का विवेचन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-23, पृष्ठ 136, प्रश्न 4

प्रश्न 15. भारत में सिविल सेवकों के संस्था बनाने के अधिकार की तुलना अन्य देशों के सिविल सेवकों से कीजिए तथा अपना विश्लेषण प्रस्तुत कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-24, पृष्ठ 141, प्रश्न 4

प्रश्न 5. मनोबल को प्रभावित करने वाले कारक कौन-कौन से हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-25, पृष्ठ 146, प्रश्न 5

Sample

QUESTION PAPER-2

(Solved)

कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100
(कुल का 70%)

भाग-II

प्रश्न 1. मनोबल क्या है?

अथवा

मनोबल कितने प्रकार का होता है?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-25, पृष्ठ 146, प्रश्न 4

प्रश्न 2. भारतीय प्रशासनिक सेवा के व्यक्ति के विशिष्ट कैरियर पैटर्न की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-13, पृष्ठ 80, प्रश्न 5

प्रश्न 3. "वर्तमान लोक कार्मिक प्रशासन ब्रिटिश शासन व्यवस्था की विरासत है।" टिप्पणी कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-4, पृष्ठ 19, प्रश्न 1

प्रश्न 4. ब्रिटेन और अमेरिका में नौकरशाही की स्थिति के आधारों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-6, पृष्ठ 33, प्रश्न 1

भाग-II

प्रश्न 5. 1853 में स्थापित भारतीय लोक सेवा से संबंधित मकौले समिति की सिफारिशों का विवेचन कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-7, पृष्ठ 40, प्रश्न 3

प्रश्न 6. सेवाओं के वर्गीकरण के विषय में छठे वेतन आयोग की सिफारिशों की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-8, पृष्ठ 50, प्रश्न 6

प्रश्न 7. लोक सेवा आयोग के कार्यों का उल्लेख कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-10, पृष्ठ 63, प्रश्न 5

प्रश्न 8. विभिन्न प्रकार के प्रशासनिक अधिकरण कौन-से हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-12, पृष्ठ 73, प्रश्न 2

प्रश्न 9. भर्ती प्रक्रिया के महत्वपूर्ण चरण/सोपान कौन-कौन से हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-15, पृष्ठ 90, प्रश्न 2

प्रश्न 10. श्रेष्ठ पदोन्नति की कौन-कौन-सी आवश्यक शर्तें हैं?

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-16, पृष्ठ 97, प्रश्न 5

प्रश्न 11. सिविल सेवा प्रशिक्षण की संकल्पना के विकास की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-17, पृष्ठ 102, प्रश्न 4

प्रश्न 12. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-19, पृष्ठ 113, प्रश्न 1

भाग-III

प्रश्न 13. अनुशासनिक कार्यवाहियों के प्रकारों पर चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-20, पृष्ठ 120, प्रश्न 3

प्रश्न 14. केन्द्रीय जाँच ब्यूरो की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-21, पृष्ठ 127, प्रश्न 4

प्रश्न 15. कर्मचारी सघों के प्रमुख कार्यों तथा गतिविधियों की चर्चा कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-22, पृष्ठ 132, प्रश्न 4

प्रश्न 16. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की योजना में विभागीय परिषद के महत्व का उल्लेख कीजिए।

उत्तर-संदर्भ-देखें अध्याय-23, पृष्ठ 137, प्रश्न 5

■ ■